



75453/JJS

STATUTENWIJZIGING STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND V(S)O EEMLAND

Heden, achtentwintig mei tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
de heer Riemer Poortstra, wonende 3817 VM Amersfoort, Edisonstraat 55, geboren _____
te Wonsradeel op negen juni negentienhonderdzevenenvijftig, ten deze _____
handelende in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair te Amersfoort-
(feitelijk adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden) gevestigde _____
stichting: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland**, hierna ook te noemen: _____
'de stichting', ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32088688, en als _____
zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend op grond van na te melden _____
besluit. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: _____

1. De stichting is rechtsgeldig opgericht op veertien november tweeduizend één, _____
akte verleden voor mr. A. Veldhuizen, destijds notaris te Amersfoort. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, op _____
tweeëntwintig november tweeduizend elf verleden voor een waarnemer van _____
genoemde mr. A. Veldhuizen. _____
3. Op elf maart tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de stichting _____
besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. Het stuk waaruit dit _____
besluit blijkt is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door de het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van _____
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

Artikel 1 Begripsbepalingen

- **Aangeslotene:** het bevoegd gezag dat met de stichting een _____
aansluitovereenkomst heeft gesloten. _____
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens volmacht of _____
substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig _____
vertegenwoordigt; _____
- **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon die(een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen _____
de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet _____
speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs _____
als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra in stand houdt waarvan de vestiging _____
is gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____



- **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 2:47 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die in de regio woonachtig zijn.
- **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het onderhavige samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het Samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
- **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2:47 van de Wet op het voortgezet onderwijs, zijnde de onderhavige stichting.
- **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in de Regio.
- **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
- **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt.
- **Stichting:** Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland.

Artikel 2 Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Leusden.

Artikel 3 Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel: het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet op het voortgezet onderwijs en stelt zich doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van het samenwerkingsverband te realiseren, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De stichting poogt het doel te bereiken door:



- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____ aangeslotenen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van _____ een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____ ingeschreven; _____
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de _____ stichting; _____
 - f. het inzetten van andere middelen die aan het doel van de stichting _____ dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 Aangeslotenen _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en _____ voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband, omdat zij onderwijs geeft aan leerlingen uit de regio. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als _____ aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd _____ gezag. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____

Artikel 5 Geldmiddelen _____

De geldmiddelen welke de stichting ter beschikking staan bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van de stichting; _____
2. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____



Artikel 6 Stichtingsorganen

1. De stichting kent als organen:
 - a. het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder;
 - b. de raad van toezicht;
 - c. de deelnemersraad.
2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De raad van toezicht functioneert als intern toezichthoudend orgaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht en de deelnemersraad—tijdig over de informatie beschikken die vereist is voor de uitoefening van hun—taak. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve—van de raad van toezicht en de deelnemersraad.
4. Binnen de stichting fungeert een directieberaad met adviserende—bevoegdheden, nader geregeld in artikel 13 van deze statuten.
5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of—commissies worden ingesteld.

Artikel 7 Bestuur (samenstelling)

1. Het bestuur bestaat uit één persoon, zijnde de directeur-bestuurder van de—stichting.
2. De rechtspositie en arbeidsvoorwaarden worden door de raad van toezicht—bepaald op basis van de gebruikelijke normen in het funderend onderwijs.
3. Tot directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een—bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch—een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de—voorafgaande vier jaar lid van de raad van toezicht is geweest.
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
5. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt op grond van door de—raad van toezicht opgestelde vooraf openbaar gemaakte (functie)profielen en—met inschakeling van een benoemingadviescommissie waarvan in elk geval één—lid van de deelnemersraad en één lid van de medezeggenschapsraad van het—personeel deel uitmaken. De benoemingsadviescommissie is belast met de—werving en selectie en het doen van een voordracht voor te benoemen directeur—bestuurder.
6. De raad van toezicht kan de functie-profiel schets niet vaststellen dan na advies—van de deelnemersraad en advies van de Ondersteuningsplanraad.
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
8. De raad van toezicht kan de directeur-bestuurder schorsen of ontslaan indien zij—daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid—vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —Besluiten tot schorsing en ontslag worden genomen met inachtneming van een—advies door een vertrouwenscommissie uit de deelnemersraad.
9. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen—drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid—



- dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
10. De directeur-bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 11. De directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
 12. De directeur-bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn ontslag.
 13. Bij belet of ontstentenis van het bestuur, wordt het bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zijn of worden aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat (a) het bestuur gedurende een periode van meer dan drie weken aaneengesloten onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of (b) het bestuur is geschorst.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt zich aan de Code Goed Bestuur van de VO-Raad.
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
5. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen.
6. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. Het bestuur geeft leiding aan het personeel dat is te werk gesteld bij het samenwerkingsverband.



8. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 3, heeft het bestuur _____ voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de besluiten als _____ bepaald in lid 3 en 4 van dit artikel. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. _____
9. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden voor zover in dienst zijn van het samenwerkingsverband. _____
10. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een _____ commissie van beroep en een klachtencommissie. _____
11. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. _____
12. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____
13. Het bestuur voert periodiek overleg met de deelnemersraad inzake de aangelegenheden als bedoeld in artikel 12. _____
14. De doorzettingsmacht van het bestuur om bij impasses een passende onderwijsplek te realiseren voor een leerling wordt nader geregeld in het toezichtkader. Dit geldt ook voor de bestuurlijke escalatieladder om bestuurlijke impasses op te lossen. _____

Artikel 9 Raad van toezicht _____

1. De raad van toezicht bestaat uit drie personen. _____
2. De leden van de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkel zakelijk of privé belang bij de stichting. Tot lid kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie of als werknemer een gezagsrelatie heeft met een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend. _____
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen. _____
4. De raad van toezicht kan de profielschets niet vaststellen dan na advies van de deelnemersraad en na advies van de Ondersteuningsplanraad. _____
5. De Ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. De ondersteuningsplanraad dient daarbij de vastgestelde profielschets in acht te nemen. _____
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. _____
7. Lid van de raad van toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van, gedetacheerd of functioneel verbonden met de stichting is geweest. _____
8. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van _____



- toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature stelt de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit twee leden van de Raad van toezicht, het bestuur als adviserend lid en twee leden van de deelnemersraad. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht.
 10. De gezamenlijk overige leden van de raad van toezicht (ten minste twee in getal) kunnen een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig achten.
 11. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dienen de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
 12. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 13. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 14. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag.
 15. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige raad van toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door de deelnemersraad worden aangewezen.
 16. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.



Artikel 10 Taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van toezicht stelt een toezichtvisie en een toezichtkader vast en houdt zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.
3. De raad van toezicht dient goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - d. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - f. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - g. het aangaan van financiële verplichtingen boven een nader in het toezichtkader te bepalen bedrag;
 - h. het aangaan van geldleningen, zowel van op te nemen als van uit te geven gelden;
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
 - j. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging;
 - k. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

De goedkeuring als bedoeld onder a, b en c wordt niet verleend zonder de instemming van de deelnemersraad als bedoeld in artikel 12 lid 5. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. De raad van toezicht voert twee maal per jaar overleg met de Ondersteuningsplanraad en woont ten minste eenmaal per jaar een overleg bij van het bestuur met de deelnemersraad.
4. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van



- de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020. _____
5. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het _____ jaarverslag. _____
 6. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- Artikel 11 Besluitvorming raad van toezicht** _____
1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voortgehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de raad van toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleedverzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
 2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de raad van toezicht. In deze vergadering bespreekt de raad van toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. _____
 3. Tevens legt de raad van toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de raad van toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. _____
 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vice-voorzitter. Het bestuur woont als regel de vergaderingen van de raad van toezicht bij. _____
 5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. _____
 6. Is niet meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. _____



7. De oproep voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
8. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
9. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
14. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
15. De raad van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de raad van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
16. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht.

Artikel 12 Deelnemersraad

1. De stichting heeft een deelnemersraad die bestaat uit één afgevaardigde namens elke aangeslotene. De deelnemersraad vergadert tenminste driemaal per jaar.



2. In de deelnemersraad kunnen slechts zitting hebben personen die bij de _____ aangesloten de functie (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde — bestuursfunctie vervullen. _____
3. De deelnemersraad benoemt een technisch voorzitter uit het eigen midden. _____
4. De deelnemersraad kent als doel uiting te geven aan de betrokkenheid van de — aangeslotene bij het samenwerkingsverband en het meebepalen van het beleid— van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van de volgende _____ instemmingsrechten. _____
5. Het bestuur behoeft instemming van de deelnemersraad voor elk voorgenomen— besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de strategische doelstellingen van de stichting (visie en missie); _____
 - b. het jaarplan, het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en het _____ jaarverslag van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling of wijziging van de statuten; _____
 - d. juridische fusie, juridische (af)splitsing of ontbinding van de stichting. _____
6. Het bestuur behoeft het advies van de deelnemersraad voor elk voorgenomen— besluit tot vaststelling of wijziging van: _____
 - a. de (kwaliteits)profielchets voor het bestuur; _____
 - b. de (kwaliteits)profielchets voor de raad van toezicht; _____
 - c. schorsing of ontslag van het bestuur, als nader geregeld in artikel 7 lid 8 van deze statuten. _____
7. De raad van toezicht stelt de deelnemersraad in staat te participeren middels — twee leden in de benoemingsadviescommissie bij vacatures in de raad van _____ toezicht en bij vacatures in het bestuur. _____
8. Het instemmings- of adviesrecht wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het— van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. _____
9. Bij het vragen van instemming of advies wordt aan de deelnemersraad een _____ overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte _____ gevolgen die het besluit voor de aangesloten zal hebben. _____
10. De leden van de deelnemersraad leggen aan elkaar en aan het bestuur _____ verantwoording af over de rechtmatige en doelmatige besteding van de _____ ondersteuningsmiddelen en de daarmee bereikte resultaten. _____
11. De deelnemersraad fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse— informatieoverdracht en gedachtewisseling ten aanzien van toekomstig beleid— in het samenwerkingsverband. _____
12. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het— aantal in functie zijnde leden van de deelnemersraad aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
13. Is niet twee derde van de leden van de deelnemersraad aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken _____ daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel— zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal —



- aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden—
besloten. _____
14. Een lid van de deelnemersraad kan zich ter vergadering door een ander lid van—
de deelnemersraad doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke—
volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
 15. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven—
dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de—
onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in—
de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden,—
tenzij de voltallige deelnemersraad aanwezig is en het besluit met algemene—
stemmen wordt genomen. _____
 16. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de voorzitter—
constateert dat consensus niet wordt bereikt gaat hij na of een besluit kan—
worden genomen doordat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden—
van de deelnemersraad overwegende bezwaren heeft tegen het besluit—
(consent). Indien de voorzitter constateert dat het besluit niet met consent kan—
worden genomen zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden. _____
 17. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
besluiten van de deelnemersraad genomen met een meerderheid van de geldig—
uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid van de deelnemersraad één stem—
uitoefent. _____
 18. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke—
stemming wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.—
Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen—
de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de—
personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het—
hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond—
het lot. _____
 19. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de—
agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze vergadering
opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 20. De deelnemersraad kan een reglement vaststellen voor de nadere werkwijze. _____
 21. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende—
vergadering van de deelnemersraad worden vastgesteld. _____

Artikel 13 Directieberaad _____

1. Het bestuur richt een directieberaad in. _____
2. In het directieberaad nemen personen uit een schooldirectie plaats. _____
3. Een lid van de deelnemersraad kan geen zitting hebben in het directieberaad. _____
4. De samenstelling en werkwijze van het directieberaad wordt nader geregeld in—
een reglement. _____
5. Het directieberaad brengt gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen uit aan het—
bestuur en fungeert als platform voor expertise-uitwisseling tussen de scholen. _____

Artikel 14 Geschillenregeling _____



1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragecommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.
2. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft, trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
3. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid.
4. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur of door de deelnemersraad genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragecommissie. De arbitragecommissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 15 Procedure ondersteuningsplan

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in de WVO 2020.
2. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan ter voorlopige instemming aan de deelnemersraad. Vervolgens zendt het bestuur het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
3. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de Ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad.
5. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad, de deelnemersraad en goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

Artikel 16 Inhoud Ondersteuningsplan



Het bestuur draagt ervoor zorg dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, _____
afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in de WVO 2020. _____

Artikel 17 Bezwaaradviescommissie _____

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____
bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende _____
beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen-
tot het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. _____

Artikel 18 Informatieplicht, privacy en informatievoorziening aan ouders _____

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor-
een goede uitvoering van de taken van de stichting. Elke aangeslotene voorziet
het bestuur van informatie over de inzet van de ondersteuningsmiddelen en de
daarmee bereikte resultaten in relatie tot het ondersteuningsplan. _____
2. Het samenwerkingsverband hanteert een privacyreglement, waarin staat _____
vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe-
de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, -
correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient _____
passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke _____
levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen
het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat _____
persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor
ze verzameld zijn. _____

Artikel 19 Medezeggenschap _____

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____
geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op
Scholen. _____
2. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur
stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van
de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
3. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de-
leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel _____
zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders
elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
4. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de _____
ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het
ondersteuningsplan. _____
5. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad _____
verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet _____
Medezeggenschap op Scholen volgt. _____
6. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met _____
inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____

Artikel 20 Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de ——— stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op ——— zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten — van de stichting kunnen worden gekend. —————
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. — Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op. —
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. —————
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die — door de raad van toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn ——— onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn ——— onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden — bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. —————
6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en — jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. —————
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ——— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———

Artikel 21 Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur nadat instemming van de deelnemersraad is verkregen en goedkeuring van de raad — van toezicht. —————
2. De oproep voor de deelnemersraad daartoe geschiedt schriftelijk door of ——— namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden — gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal — worden voorgesteld. —————
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —————
4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot — fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit — tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. ———

Artikel 22 Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het ——— Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van — het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is — van overeenkomstige toepassing. —————
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, ——— geschiedt de vereffening door het bestuur. —————
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ——— ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de ——— aangeslotenen. —————



4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening— van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen— van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en— aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden— toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. De boeken, bescheiden en andere— gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de— vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte— vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie— heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en— toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen— prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van— de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen— die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen— persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Smit', written over a faint circular outline.